

Согласовано
Председатель комитета по культуре
Администрации города Иванова



Фролов С. И.

"01" апреля 2024 г.



Утверждено
И. о. директора
МБУК «Парк Степанова»

Рыбалко А. Н.

"01" апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг

муниципальным бюджетным учреждением культуры "Парк культуры и отдыха имени В. Я. Степанова"

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к оказанию МБУК "Парк Степанова" платных услуг в сфере культуры, определяет единые подходы к ценообразованию и применяется для расчета цен на платные услуги.

2. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия:

- **«платные услуги»** – деятельность, осуществляемая учреждениями культуры по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- **«заказчик»** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц;
- **«получатель»** - физическое лицо, которому предоставляется платная услуга;
- **«основная деятельность»** - деятельность, реализуемая в соответствии с установленным муниципальным заданием учреждения культуры и финансируемая за счет бюджета города Иванова;
- **«стоимость платной услуги»** - расходы учреждения культуры, связанные с обеспечением оказания платной услуги;
- **«цена платной услуги»** - денежная сумма, предъявляемая заказчику для оплаты за получение платной услуги.
- **«мастер-класс»** - не образовательная платная услуга, включает в себя творческое, развлекательное мероприятие с целью развития творческих способностей, мелкой моторики, художественного воображения.
- **«экскурсионный – маршрут»** - платная услуга, проложенный в МБУК "Парк Степанова" путь перемещения туристов, определяющий последовательное посещение объектов биологического разнообразия и архитектуры парка, рассчитанный на широкий круг гостей парка. *Экскурсионный – маршрут* предназначен для проведения учебной, просветительской и оздоровительной работы и повышения экологической, исторической грамотности экскурсантов.

II. Общие требования к порядку оказания платных услуг

1. Платные услуги МБУК "Парк Степанова" (далее – Учреждение) являются частью хозяйственной деятельности Учреждения предоставляются жителям г. Иванова и гостям г. Иванова и Ивановской области. Платные услуги регулируются Бюджетным кодексом РФ, налоговым кодексом РФ, гражданским кодексом РФ, уставом Учреждения, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов в соответствии с действующим законодательством РФ. Учреждение вправе оказывать платные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с требованиями настоящего Положения. Доход от оказания платных услуг используется в целях расширения материально - технической базы Учреждения, повышения качества работы, организации и оплаты труда.

2. В соответствии с п II ч.5 Приказа комитета по культуре Администрации г. Иванова от 30.12. 2014 № 01-03- 92 « Об утверждении положения об оказании платных услуг муниципальным бюджетными учреждениями культуры, подведомственными комитету по культуре Администрации г. Иванова», к платным услугам МБУК "Парк Степанова" относятся:

- услуги проката, предполагающие предоставление во временное использование какого-либо имущества (за исключением объектов недвижимого имущества или отдельных помещений или их частей), находящегося у учреждения досуга в собственности, или в оперативном управлении, или в аренде (далее – услуги проката);

- платные аттракционы, предусматривающие получение каких-либо услуг, связанных с использованием специализированных сооружений, машин, оборудования, а также временных (сезонных) сооружений, включая зимние ледовые катки, снежные горки и иные подобные сооружения (далее – платные аттракционы);

- платные мероприятия, организуемые учреждениями досуга и проводимые вне осуществления основной деятельности (далее – платные мероприятия): мастер – классы, организация торжественных мероприятий по заказу, экскурсионные – маршруты.

3. К платным услугам учреждения не может быть отнесено частичное или полное оказание услуг, составляющих основную деятельность учреждения культуры.

4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или вместо основной деятельности, предусмотренной установленным муниципальным заданием и финансируемой за счет бюджета города Иванова.

5. Отказ от предлагаемых платных услуг не может служить ограничением в оказании иных платных услуг или быть причиной изменения объема услуг, оказываемых учреждением в рамках основной деятельности.



6. В отношении платных образовательных услуг могут быть установлены льготы (скидки) по их оплате. Установление льгот в отношении иных платных услуг не допускается.

7. Платные профессиональные (и офисные) услуги, платный абонемент, услуги проката, а также платные мероприятия (в части мероприятий, оплачиваемых одним заказчиком) оказываются в индивидуальном порядке, предусматривающем одного заказчика в каждом случае оказания платной услуги.

8. Учреждение вправе:

- самостоятельно определять перечень и содержание оказываемых платных услуг, а также объем их оказания;
- в отношении каждой из платных услуг по своему усмотрению устанавливать категории лиц, которым может быть оказана такая услуга или которые могут выступить ее заказчиком;
- самостоятельно определять режим оказания платных услуг;
- самостоятельно определять персонал, непосредственно осуществляющий оказание платной услуги, включая привлечение специалистов, не состоящих в штате учреждения;
- самостоятельно принимать решение о расходовании средств, полученных от платных услуг, в соответствии с уставными целями;
- по согласованию с комитетом по культуре Администрации города Иванова устанавливать льготы в получении отдельных платных услуг, включая определение категорий лиц, которым платная услуга предоставляется на льготных условиях, их предельную численность (квоту), а также размер этих льгот (скидок в оплате услуги);

9. Учреждение обязано:

- довести до заказчика достоверную информацию об учреждении, об оказываемых платных услугах, их содержании и условиях оказания. Информация о платных услугах доводится в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства РФ о культуре" и Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей";
- обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платной услуги (в части услуг, по которым обязательно его заключение) или в соответствии с первоначально определенным содержанием платной услуги, являющимся офертой (в части услуг, по которым не требуется заключение договора на их оказание);
- предоставлять платные услуги с учетом требований действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм;

10. МБУК "Парк Степанова" до начала оказания платных услуг своими приказами должно утвердить следующие акты:

- ✓ - положение об оказании платных услуг, содержащее их исчерпывающий перечень;
- порядок предоставления платных услуг;
- паспорта платных услуг (утверждаются отдельно на каждую из платных услуг);
- штатное расписание учреждения культуры, отражающее участие сотрудников учреждения в оказании платных услуг.

Подготовка, согласование, утверждение и публикация указанных актов осуществляется в соответствии с Порядком установления цен на платные услуги, приведенном в настоящем Положении.

11. Оплата за платные услуги производится населением в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных и безналичных денежных средств, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности.

11. Оказание платных образовательных услуг, платного абонемента, платных мероприятий (в части мероприятий, оплачиваемых одним заказчиком) осуществляется на

основании договора, заключаемого между заказчиком и МБУК "Парк Степанова" (далее - договор об оказании платной услуги). Заключение договоров в отношении иных платных услуг осуществляется по решению учреждения, принимаемому индивидуально для каждой из таких услуг.

12. Договор об оказании платной услуги заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых находится у учреждения, другой - у заказчика. Договор заключается на срок, не превышающий текущий календарный год. В договоре должны содержаться следующие сведения:

- полное и фирменное (при наличии) наименование учреждения;
- место нахождения учреждения;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя учреждения и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу получателя, не являющегося заказчиком по договору);
- права и обязанности учреждения, заказчика и получателя;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;
- порядок изменения и расторжения договора;
- форма оказания платной услуги (групповая или индивидуальная);
- цена платной услуги;
- основания возврата заказчику денежных средств (или их учета в счет оплаты будущих периодов) за пропущенные занятия, проводимые в рамках платных образовательных услуг и платных услуг организованного досуга (если учреждением культуры принято решение о предоставлении таких услуг на основании договора);
- порядок оплаты платной услуги.

К договору прикладывается паспорт платной услуги в качестве неотъемлемого приложения.

Сведения, указанные в договоре об оказании платной услуги, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения на дату заключения договора.

13. При заключении договора об оказании платных услуг заказчики по их требованию должны быть ознакомлены с уставом учреждения культуры, порядком оказания платных услуг и настоящим Положением.

14. Снижение цены платной услуги допускается при условии покрытия ее недостающей стоимости за счет собственных средств учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения цены платных услуг устанавливаются приказом учреждения культуры и доводятся до сведения заказчика.

Увеличение цены платных услуг после заключения договора не допускается.

15. Контроль за деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет комитет по культуре Администрации города Иванова.

III. Порядок установления цен на платные услуги для парков культуры и отдыха

1. Парком культуры и отдыха, по согласованию с Комитетом по культуре Администрации г. Иванова, формируются ежегодно следующие акты, регламентирующие порядок оказания платных услуг:

- положение об оказании платных услуг, содержащее их исчерпывающий перечень;
- прейскурант цен на платные аттракционы;
- прейскурант цен на услуги проката;
- прейскурант цен на мероприятия;
- типовой договор на участие в платных мероприятиях (если таковые оказываются парком культуры и отдыха и по ним требуется заключение договора);
- штатное расписание парка культуры и отдыха, отражающее участие сотрудников в оказании платных услуг.

2. На каждую платную услугу парком культуры и отдыха формируется паспорт платной услуги, включающий следующие сведения:

- описание содержания платной услуги;
- категории лиц, которым платная услуга может быть оказана;
- режим оказания платной услуги (для платных мероприятий указывается время и продолжительность их проведения);
- цена платной услуги;
- способ оплаты оказания платной услуги.

3. Расчет цены оказания каждой из платных услуг осуществляется парком культуры и отдыха в соответствии с прилагаемыми к настоящему Положению:

- Методикой расчета цен на услуги проката – для платных услуг проката;
- Методикой расчета цен на платные аттракционы – для платных аттракционов;
- Методикой расчета цен на платные мероприятия – для платных мероприятий.

Расчет цены оформляется в табличном виде с обязательным указанием следующих данных:

- расчетной цены платной услуги;
- объема оказания платной услуги;
- расчетной стоимости оказания платной услуги;
- величины прямых затрат (включая затраты на оплату труда основного персонала, оплату работ и услуг, амортизацию оборудования, прочие материальные затраты);
- величины накладных затрат на оказание услуги;
- доли доходов от оказания платной услуги, которая направляется на оплату коммунальных услуг (в процентном и денежном выражении);
- используемый коэффициент непредвиденных расходов (в процентах).

4. Учреждение вправе оказывать услуги за счет средств физических (или) юридических лиц в соответствии с требованиями настоящего Положения

5. По получению согласования документы, указанные в пунктах 1 и 2, утверждаются приказами парка культуры и отдыха.

6. До начала оказания платных услуг утвержденные приказы размещаются на официальном сайте парка культуры и отдыха в сети Интернет. Прейскуранты цен размещаются в непосредственной близости от мест оплаты за услуги.

IV. Порядок учета и распределение денежных средств, получаемых Учреждением

1. Средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются на внебюджетный лицевой счет Учреждения, открытый в органах Казначейства.
2. Средства с внебюджетного счета расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово- хозяйственной деятельности, на коммунальные расходы в размере 5%, на ФОТ с наличными – 65% от объема доходов по платным услугам.

V. Ответственность и контроль по оказанию платных услуг

1. Ответственность за организацию и качество платных услуг несут руководитель учреждения, заведующий аттракционами, дежурный по залу, контролер-посадчик, художественный руководитель.
2. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг Учреждения осуществляют в пределах своей компетенции Комитет по культуре Администрации г.Иванова и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности муниципальных учреждений

3. Претензии и споры, возникшие между потребителем и Учреждением, решаются путем переговоров. При невозможности достижения соглашения сторон – в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. Комитет по культуре Администрации г. Иванова вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платной услуги, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.