

МБУК «Парк Степанова»

ПРИКАЗ

«18» февраля 2025 г.

№ 15-04-33

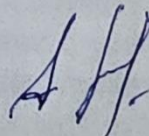
**Об утверждении порядка
организации ярмарок на
территории МБУК «Парк Степанова»**

«В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и постановлением Правительства Ивановской области от 22.11.2012 № 481-П «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Ивановской области и продажи товаров (выполнение работ, оказания услуг) на них»,

приказываю:

1. Утвердить Порядок организации ярмарок на территории МБУК «Парк Степанова» (приложение 1), Заявление на участие в ярмарке с предоставлением торгового места (Приложение 2), Форму договора о предоставлении торгового места на ярмарке (Приложение 3); Форму расчета оплаты торгового места (Приложение 4)
2. Разместить на официальном сайте МБУК «Парк Степанова» <https://parkstepanova.ru/>
3. Художественному руководителю, Курицыну И.Ю. составить План проведения Ярмарок на год.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор



А.В. Мельников

Исп. Лузина Т.А.

**Порядок
организации ярмарок на территории МБУК «Парк Степанова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации ярмарок на территории МБУК «Парк Степанова» (далее – Порядок, Парк) устанавливает требования к организации ярмарок на территории Парка, организуемых в рамках календарного плана и имеющих временный характер, а также требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" при организации ярмарок администрация Парка в своих действиях руководствуется постановлением Правительства Ивановской области от 22.11.2012 N481-п "Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Ивановской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них".

1.3. Настоящий Порядок распространяется на проведение ярмарок, организатором которых являются либо администрация города Иваново, либо администрация Парка.

1.4. Общее руководство организацией и проведением ярмарки, организатором которой выступает администрация Парка, является директор.

2. Цели и задачи ярмарки

2.1. Сохранение, развитие и популяризация традиционных и современных народных художественных промыслов и ремесел.

2.2. Возрождение лучших традиций в развитии сельскохозяйственного и промышленного производства области.

2.3. Обеспечение населения качественной сельскохозяйственной и промышленной продукцией по ценам товаропроизводителей.

3. Требования к организации ярмарок

3.1. Ярмарки организуются администрацией Парка (далее - Организатор) в соответствии с Планом организации ярмарок на его территории на очередной год, утвержденным директором.

3.2. Режим работы ярмарки устанавливается Организатором ярмарки.

3.3. Торговые места предоставляются в соответствии с утвержденной Организатором схемой размещения мест для продажи товаров на ярмарке, с учетом обеспечения необходимых условий, свободного прохода покупателей и доступа к местам продажи товаров, а также с учетом законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны природы, защиты прав потребителей.

3.4. В ярмарках в качестве участников ярмарки могут принять участие предприятия, организации, индивидуальные предприниматели Ивановской области и других регионов

Российской Федерации, а также их представители, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством.

Участниками ярмарки могут также выступать физические лица с изделиями народных художественных промыслов.

3.5. Организации и физические лица, желающие стать участниками ярмарки, подают Организатору заявление по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

В заявлении указывается:

- срок предоставления торгового места и цели его использования;
- полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, место его нахождения, основной государственный регистрационный номер юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, - для юридических лиц;
- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуального предпринимателя;
- фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество гражданина, место его жительства, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, реквизиты документа, подтверждающего осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (при его наличии), - для физических лиц;
- перечень предполагаемых к продаже на ярмарке товаров.

3.6. Заявление может быть подано одним из следующих способов:

- почтой (на почтовый, либо электронный адрес Организатора);
- лично, либо по доверенности с регистрацией входящего номера Организатора.

3.7. К заявлению на участие в ярмарке участник ярмарки обязаны направить Организатору следующие документы (копии документов):

- для юридических лиц - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- для индивидуальных предпринимателей - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство - документ, подтверждающий наличие сельскохозяйственных животных и птицы и земельного участка.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются участником ярмарки самостоятельно.

Не может быть отказано Заявителю в приёме дополнительных документов при наличии желания их сдачи.

3.9. Заявление о предоставлении торгового места на ярмарке подается не позднее, чем за десять рабочих дней до дня проведения ярмарки.

3.10. Организатор ярмарки проводит проверку правильности заполнения заявления и наличие документов, предусмотренных п. 3.5. Порядка.

После регистрации и проверки документов, Организатор ярмарки принимает решение о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) торгового места на ярмарке.

Принятие решения о выдаче договора о предоставлении торгового места на ярмарке либо отказ в предоставлении торгового места на ярмарке составляет 1 рабочий день.

Выдача договора о предоставлении торгового места на ярмарке, в случае принятия положительного решения, либо отказа в предоставлении торгового места – в течение 3 дней с момента принятия положительного решения о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) торгового места.

В случае, если Заявитель не может получить договор о предоставлении торгового места на ярмарке (отдаленное место нахождения, болезнь), то договор выдается непосредственно в день проведения ярмарки.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении торгового места являются:

- несоответствие заявления, поданного участником ярмарки, требованиям, установленным пунктом 3.5. настоящего Порядка;
- намерение осуществлять продажу товаров, не соответствующих подпункту 3.14. настоящего Порядка;
- отсутствие свободного торгового места в соответствии со схемой размещения торговых мест.

3.12. Информирование заявителя производится в день принятия Организатором решения о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) торгового места посредством почтовой или электронной связи.

3.13. Торговые места на ярмарках предоставляются без оплаты физическим лицам:

- занимающимся традиционными и современными народными художественными промыслами и ремеслами;
- продающим продукцию сельскохозяйственного производства и переработки с личного хозяйства;

Юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, продающим продовольственные товары, продукты питания, промышленные товары, а также предоставляющим услуги по развлечению населения (аттракционы, мероприятия), место предоставляется за плату, в соответствии с расчетом затрат Парка.

3.14. Торговые места на ярмарках предоставляются Организатором на основании договора о предоставлении торгового места на ярмарке (далее - Договор) (приложение 2 к настоящему Порядку).

3.15. На ярмарках осуществляется торговля следующим ассортиментом продукции:

- продукция сельскохозяйственного производства и переработки;
- изделия народных художественных промыслов и ремесел;
- продовольственные товары, продукты питания;
- промышленные товары.

3.16. На ярмарках запрещается торговля алкогольной продукцией, в том числе пивом, слабоалкогольными и безалкогольными тонизирующими, в том числе энергетическими напитками, табачными изделиями, а также другими товарами, запрещенными законодательством к свободному гражданскому обороту в РФ.

3.17. Условия торговли:

- наличие вывески с указанием наименования юридического лица (индивидуального предпринимателя), ИНН. Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством — фамилия, имя, отчество, номер и серия документа, удостоверяющего личность;
- соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности.

Приложение № 2 к приказу
от 10.02.2025 № 15-04-33

Заявление на участие в ярмарке с предоставлением торгового места

Организатору ярмарки – администрации МБУК «Парк Степанова»

Заявление

для участия в ярмарке

с "___" _____ 20__ г. до "___" _____ 20__ г

по адресу: _____

| | |
|------------------------------------|---|
| Цель использования торгового места | |
| 1 | Для юридического лица (индивидуального предпринимателя) |
| 1.1 | Полное и сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) |
| 1.2 | Адрес регистрации |

| | | |
|------|--|--|
| 1.3 | ИНН | |
| 1.4. | ОГРН | |
| 1.5. | ЕГРЮЛ (ЕГРИП) | |
| 2 | Для физического лица | |
| 2.1 | Ф.И.О. | |
| 2.2 | Адрес регистрации | |
| 2.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя | |
| 3 | Ассортиментный перечень предполагаемых к продаже на ярмарке товаров | |
| 4 | Контактные данные (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии)) | |

Подпись _____ (_____)

(расшифровка подписи)

Дата _____ 20__ г.

Приложение № 3 к приказу
от 10.02.2025 № 15-04-33

Форма договора о предоставлении торгового места на ярмарке

Договор о предоставлении торгового места на ярмарке

МБУК «Парк Степанова» в лице _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем
«Организатор ярмарки» и

_____ (наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, ФИО
гражданина)

в лице _____, (должность,
ФИО представителя юридического лица; ФИО индивидуального предпринимателя или

гражданина), действующего на основании _____

_____,
(указать вид документа - Устав, доверенность, свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; паспортные данные - для физических лиц), именуемого в дальнейшем «Продавец», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Организатор ярмарки передает Продавцу в пользование торговое место

№ _____, расположенное по адресу: _____,

_____ согласно схеме
размещения торговых мест для реализации

(указать вид товара, предлагаемого к реализации)

на срок с " ____ " _____ 20__ г. по с " ____ " _____ 20__ г.

2. Организатор ярмарки имеет право на расторжение договора в одностороннем порядке в случае использования торгового места не по назначению, неоднократного нарушения Продавцом правил продажи отдельных видов товаров, санитарных норм и правил, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

4. Добровольный взнос, предлагаемый _____ на проведение Ярмарки, составляет _____ руб.

5. Добровольный взнос вносится в кассу учреждения наличными в день проведения Ярмарки или до него.

Реквизиты сторон:

Организатор ярмарки:

Продавец:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

С приказом от 10.02.2025 № 15-04-33 ознакомлен, согласен _____