

Согласовано  
Председатель комитета по культуре  
Администрации города Иванова



Фролов С. И.

"01" апреля 2024 г.



Утверждено  
И. о. директора  
МБУК «Парк Степанова»

Рыбалко А. Н.

"01" апреля 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг

муниципальным бюджетным учреждением культуры  
"Парк культуры и отдыха имени В. Я. Степанова"

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к оказанию МБУК "Парк Степанова" платных услуг в сфере культуры, определяет единые подходы к ценообразованию и применяется для расчета цен на платные услуги.

2. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия:

- **«платные услуги»** – деятельность, осуществляемая учреждениями культуры по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- **«заказчик»** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц;

- **«получатель»** - физическое лицо, которому предоставляется платная услуга;

- **«основная деятельность»** - деятельность, реализуемая в соответствии с установленным муниципальным заданием учреждения культуры и финансируемая за счет бюджета города Иванова;

- **«стоимость платной услуги»** - расходы учреждения культуры, связанные с обеспечением оказания платной услуги;

- **«цена платной услуги»** - денежная сумма, предъявляемая заказчику для оплаты за получение платной услуги.

- **«мастер-класс»** - не образовательная платная услуга, включает в себя творческое, развлекательное мероприятие с целью развития творческих способностей, мелкой моторики, художественного воображения.

- **«экскурсионный – маршрут»** - платная услуга, проложенный в МБУК "Парк Степанова" путь перемещения туристов, определяющий последовательное посещение объектов биологического разнообразия и архитектуры парка, рассчитанный на широкий круг гостей парка. *Экскурсионный – маршрут* предназначен для проведения учебной, просветительской и оздоровительной работы и повышения экологической, исторической грамотности экскурсантов.

### II. Общие требования к порядку оказания платных услуг

1. Платные услуги МБУК "Парк Степанова" (далее – Учреждение) являются частью хозяйственной деятельности Учреждения предоставляются жителям г. Иванова и гостям г. Иванова и Ивановской области. Платные услуги регулируются Бюджетным кодексом РФ, налоговым кодексом РФ, гражданским кодексом РФ, уставом Учреждения, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов в соответствии с действующим законодательством РФ. Учреждение вправе оказывать платные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с требованиями настоящего Положения. Доход от оказания платных услуг используется в целях расширения материально - технической базы Учреждения, повышения качества работы, организации и оплаты труда.



2. В соответствии с п II ч.5 Приказа комитета по культуре Администрации г. Иванова от 30.12. 2014 № 01-03- 92 « Об утверждении положения об оказании платных услуг муниципальным бюджетными учреждениями культуры, подведомственными комитету по культуре Администрации г. Иванова», к платным услугам МБУК "Парк Степанова" относятся:

- услуги проката, предполагающие предоставление во временное использование какого-либо имущества (за исключением объектов недвижимого имущества или отдельных помещений или их частей), находящегося у учреждения досуга в собственности, или в оперативном управлении, или в аренде (далее – услуги проката);

- платные аттракционы, предусматривающие получение каких-либо услуг, связанных с использованием специализированных сооружений, машин, оборудования, а также временных (сезонных) сооружений, включая зимние ледовые катки, снежные горки и иные подобные сооружения (далее – платные аттракционы);

- платные мероприятия, организуемые учреждениями досуга и проводимые вне осуществления основной деятельности (далее – платные мероприятия): мастер – классы, организация торжественных мероприятий по заказу, экскурсионные – маршруты.

3. К платным услугам учреждения не может быть отнесено частичное или полное оказание услуг, составляющих основную деятельность учреждения культуры.

4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или вместо основной деятельности, предусмотренной установленным муниципальным заданием и финансируемой за счет бюджета города Иванова.

5. Отказ от предлагаемых платных услуг не может служить ограничением в оказании иных платных услуг или быть причиной изменения объема услуг, оказываемых учреждением в рамках основной деятельности.



6. В отношении платных образовательных услуг могут быть установлены льготы (скидки) по их оплате. Установление льгот в отношении иных платных услуг не допускается.

7. Платные профессиональные (и офисные) услуги, платный абонемент, услуги проката, а также платные мероприятия (в части мероприятий, оплачиваемых одним заказчиком) оказываются в индивидуальном порядке, предусматривающем одного заказчика в каждом случае оказания платной услуги.

8. Учреждение вправе:

- самостоятельно определять перечень и содержание оказываемых платных услуг, а также объем их оказания;

- в отношении каждой из платных услуг по своему усмотрению устанавливать категории лиц, которым может быть оказана такая услуга или которые могут выступить ее заказчиком;

- самостоятельно определять режим оказания платных услуг;

- самостоятельно определять персонал, непосредственно осуществляющий оказание платной услуги, включая привлечение специалистов, не состоящих в штате учреждения;

- самостоятельно принимать решение о расходовании средств, полученных от платных услуг, в соответствии с уставными целями;

- по согласованию с комитетом по культуре Администрации города Иванова устанавливать льготы в получении отдельных платных услуг, включая определение категорий лиц, которым платная услуга предоставляется на льготных условиях, их предельную численность (квоту), а также размер этих льгот (скидок в оплате услуги);

9. Учреждение обязано:

- довести до заказчика достоверную информацию об учреждении, об оказываемых платных услугах, их содержании и условиях оказания. Информация о платных услугах доводится в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства РФ о культуре" и Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей";

- обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платной услуги (в части услуг, по которым обязательно его заключение) или в соответствии с первоначально определенным содержанием платной услуги, являющимся офертой (в части услуг, по которым не требуется заключение договора на их оказание);

- предоставлять платные услуги с учетом требований действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм;

10. МБУК "Парк Степанова" до начала оказания платных услуг своими приказами должно утвердить следующие акты:

- положение об оказании платных услуг, содержащее их исчерпывающий перечень;
- порядок предоставления платных услуг;
- паспорта платных услуг (утверждаются отдельно на каждую из платных услуг);
- штатное расписание учреждения культуры, отражающее участие сотрудников учреждения в оказании платных услуг.

Подготовка, согласование, утверждение и публикация указанных актов осуществляется в соответствии с Порядком установления цен на платные услуги, приведенном в настоящем Положении.

11. Оплата за платные услуги производится населением в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных и безналичных денежных средств, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности.

11. Оказание платных образовательных услуг, платного абонемента, платных мероприятий (в части мероприятий, оплачиваемых одним заказчиком) осуществляется на



основании договора, заключаемого между заказчиком и МБУК "Парк Степанова" (далее - договор об оказании платной услуги). Заключение договоров в отношении иных платных услуг осуществляется по решению учреждения, принимаемому индивидуально для каждой из таких услуг.

12. Договор об оказании платной услуги заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых находится у учреждения, другой - у заказчика. Договор заключается на срок, не превышающий текущий календарный год. В договоре должны содержаться следующие сведения:

- полное и фирменное (при наличии) наименование учреждения;
- место нахождения учреждения;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя учреждения и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу получателя, не являющегося заказчиком по договору);
- права и обязанности учреждения, заказчика и получателя;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;
- порядок изменения и расторжения договора;
- форма оказания платной услуги (групповая или индивидуальная);
- цена платной услуги;
- основания возврата заказчику денежных средств (или их учета в счет оплаты будущих периодов) за пропущенные занятия, проводимые в рамках платных образовательных услуг и платных услуг организованного досуга (если учреждением культуры принято решение о предоставлении таких услуг на основании договора);
- порядок оплаты платной услуги.

К договору прикладывается паспорт платной услуги в качестве неотъемлемого приложения.

Сведения, указанные в договоре об оказании платной услуги, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения на дату заключения договора.

13. При заключении договора об оказании платных услуг заказчики по их требованию должны быть ознакомлены с уставом учреждения культуры, порядком оказания платных услуг и настоящим Положением.

14. Снижение цены платной услуги допускается при условии покрытия ее недостающей стоимости за счет собственных средств учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения цены платных услуг устанавливаются приказом учреждения культуры и доводятся до сведения заказчика.

Увеличение цены платных услуг после заключения договора не допускается.

15. Контроль за деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет комитет по культуре Администрации города Иванова.

### **III. Порядок установления цен на платные услуги для парков культуры и отдыха**



1. Парком культуры и отдыха, по согласованию с Комитетом по культуре Администрации г. Иванова, формируются ежегодно следующие акты, регламентирующие порядок оказания платных услуг:

- положение об оказании платных услуг, содержащее их исчерпывающий перечень;
- прейскурант цен на платные аттракционы;
- прейскурант цен на услуги проката;
- прейскурант цен на мероприятия;
- типовой договор на участие в платных мероприятиях (если таковые оказываются парком культуры и отдыха и по ним требуется заключение договора);
- штатное расписание парка культуры и отдыха, отражающее участие сотрудников в оказании платных услуг.

2. На каждую платную услугу парком культуры и отдыха формируется паспорт платной услуги, включающий следующие сведения:

- описание содержания платной услуги;
- категории лиц, которым платная услуга может быть оказана;
- режим оказания платной услуги (для платных мероприятий указывается время и продолжительность их проведения);
- цена платной услуги;
- способ оплаты оказания платной услуги.

3. Расчет цены оказания каждой из платных услуг осуществляется парком культуры и отдыха в соответствии с прилагаемыми к настоящему Положению:

- Методикой расчета цен на услуги проката – для платных услуг проката;
- Методикой расчета цен на платные аттракционы – для платных аттракционов;
- Методикой расчета цен на платные мероприятия – для платных мероприятий.

Расчет цены оформляется в табличном виде с обязательным указанием следующих данных:

- расчетной цены платной услуги;
- объема оказания платной услуги;
- расчетной стоимости оказания платной услуги;
- величины прямых затрат (включая затраты на оплату труда основного персонала, оплату работ и услуг, амортизацию оборудования, прочие материальные затраты);
- величины накладных затрат на оказание услуги;
- доли доходов от оказания платной услуги, которая направляется на оплату коммунальных услуг (в процентном и денежном выражении);
- используемый коэффициент непредвиденных расходов (в процентах).

4. Учреждение вправе оказывать услуги за счет средств физических (или) юридических лиц в соответствии с требованиями настоящего Положения

5. По получению согласования документы, указанные в пунктах 1 и 2, утверждаются приказами парка культуры и отдыха.

6. До начала оказания платных услуг утвержденные приказы размещаются на официальном сайте парка культуры и отдыха в сети Интернет. Прейскуранты цен размещаются в непосредственной близости от мест оплаты за услуги.

#### **IV. Порядок учета и распределение денежных средств, получаемых Учреждением**

1. Средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются на внебюджетный лицевой счет Учреждения, открытый в органах Казначейства.
2. Средства с внебюджетного счета расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово- хозяйственной деятельности, на коммунальные расходы в размере 5%, на ФОТ с наличными – 65% от объема доходов по платным услугам.

#### **V. Ответственность и контроль по оказанию платных услуг**

1. Ответственность за организацию и качество платных услуг несут руководитель учреждения, заведующий аттракционами, дежурный по залу, контролер-посадчик, художественный руководитель.
2. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг Учреждения осуществляют в пределах своей компетенции Комитет по культуре Администрации г.Иванова и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности муниципальных учреждений



3. Претензии и споры, возникшие между потребителем и Учреждением, решаются путем переговоров. При невозможности достижения соглашения сторон – в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. Комитет по культуре Администрации г. Иванова вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платной услуги, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

## МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЦЕН НА УСЛУГИ ПРОКАТА

1. Цена платной услуги может устанавливаться следующими способами:
- при посуточном прокате – в расчете на один день;
  - при почасовом прокате – в расчете на один час.

Расчет осуществляется по формуле:

$$\text{Цена. ПИФСО} = \frac{\text{Стоимость. УП}}{T_{\text{год}} \times Q \times k. \text{обращ}} \times (1 + K. \text{нр})$$

где:

**Цена. УП** - цена платной услуги (рублей за один час (или день) использования);

**Стоимость. УП** - стоимость услуги проката (рублей);

**$T_{\text{год}}$**  - предельная продолжительность предоставления имущества в прокат в течение года (дней или часов). При посуточном прокате принимается равным 365 дням, при почасовом прокате устанавливается на основании планируемого режима предоставления платной услуги (может быть установлена как общая годовая продолжительность работы пункта проката в часах);

**$Q$**  - число единиц имущественных объектов, предоставляемых в прокат (единиц). Устанавливается на основании инвентаризационных данных;

**$k. \text{обращ}$**  - коэффициент, учитывающий обращение имущества, предоставляемого в прокат, предоставляемого в платное использование (%). Определяется экспертно, на основании консервативных оценок;

**$K. \text{нр}$**  - коэффициент непредвиденных расходов (%).

2. Стоимость услуги проката определяется по формуле:

$$\text{Стоимость. УП} = (\text{Пр. Затр}_{\text{план}} + \text{Накл. Затр}^{-\text{кв}}) \times \frac{1}{1 - k_{\text{кв}}}$$

где:

**Стоимость. УП** - стоимость услуги проката (рублей);

**$\text{Пр. Затр}_{\text{план}}$**  - планируемые прямые затраты, связанные с оказанием платной услуги (рублей), определяются в соответствии с Методикой расчета прямых затрат, включаемых в стоимость



платной услуги, приведенной в приложении № 8 к настоящему Положению;

**Накл. Затр<sup>кк</sup>** - накладные затраты, связанные с административными и общехозяйственными расходами, включаемые в стоимость платной услуги, за исключением расходов на оплату коммунальных услуг (рублей). Размер накладных затрат определяется в соответствии с ретроспективным вариантом Методики расчета накладных затрат, включаемых в стоимость платной услуги, приведенной в приложении № 9 к настоящему Положению;

**k<sub>кк</sub>** - установленный действующими муниципальными правовыми актами размер доли доходов от оказания платных услуг, который направляется на оплату коммунальных услуг (%).

3. Коэффициент непредвиденных расходов (**К.нр**) определяется самостоятельно учреждением культуры в размере, не превышающем 10%.
4. В случае если услуга проката оказывалась в предшествующие периоды и на расчетный период не планируется изменение ее содержания, допускается не проводить вновь расчет цены такой услуги, а использовать пересчет ранее установленной цены с учетом инфляционных изменений. Такой пересчет осуществляется по формуле:

$$\text{Цена. УП} = \text{Цена. УП}_{\text{факт}} \times \frac{\text{ИПЦ}_{\text{план}}}{\text{ИПЦ}_{\text{факт}}}$$

**Цена. УП** - цена услуги проката (рублей);

**Цена. УП<sub>факт</sub>** - ранее установленная услуги проката (рублей);

**ИПЦ<sub>план/факт</sub>** - индекс потребительских цен в соответствии со значениями, опубликованными Федеральной службой государственной статистики (в отношении отчетного периода) и значениями, рассчитанными Министерством экономического развития Российской Федерации для прогноза социально-экономического развития (в отношении планового периода). При расчете на период более одного года рассчитывается произведение индексов потребительских цен на соответствующие годы.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об оказании платных услуг  
МБУК "Парк Степанова"

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ АТТРАКЦИОНЫ**

1. Цена платной услуги устанавливается на один билет, дающий право однократного использования одному получателю услуги. Расчет осуществляется по формуле:

$$\text{Цена. ППУ} = \frac{\text{Стоимость. ПАт}}{Q} \times (1 + \text{К. нр})$$

где:

**Цена. ПАт** - цена платной услуги (рублей за один билет);

**Стоимость. ПА** - стоимость платной услуги (рублей);

**Q** - объем оказания платной услуги в течение года (билетов).  
Определяется экспертно на основании консервативных оценок;

**К. нр** - коэффициент непредвиденных расходов (%).

2. Стоимость платной услуги определяется по формуле:

$$\text{Стоимость. ПАт} = (\text{Пр. Затр}_{\text{план}} + \text{Накл. Затр}^{-\text{кз}}) \times \frac{1}{1 - \text{к}_{\text{кз}}}$$

где:

**Стоимость. ПАт** - стоимость платной услуги (рублей);

**Пр. Затр<sub>план</sub>** - планируемые прямые затраты, связанные с оказанием платной услуги (рублей), определяются в соответствии с Методикой расчета прямых затрат, включаемых в стоимость платной услуги, приведенной в приложении № 8 к настоящему Положению;

**Накл. Затр<sup>-кз</sup>** - накладные затраты, связанные с административными и общехозяйственными расходами, включаемые в стоимость платной услуги, за исключением расходов на оплату коммунальных услуг (рублей). Размер накладных затрат определяется в соответствии с ретроспективным вариантом Методики расчета накладных затрат, включаемых в стоимость платной услуги, приведенной в приложении № 9 к настоящему Положению;



$k_{ку}$  - установленный действующими муниципальными правовыми актами размер доли доходов от оказания платных услуг, который направляется на оплату коммунальных услуг (%).

3. Коэффициент непредвиденных расходов ( $K.нр$ ) определяется самостоятельно учреждением культуры в размере, не превышающем 10%.
4. В случае если платная услуга оказывалась в предшествующие периоды и на расчетный период не планируется изменение ее содержания, допускается не проводить вновь расчет цены такой услуги, а использовать пересчет ранее установленной цены с учетом инфляционных изменений. Такой пересчет осуществляется по формуле:

$$\text{Цена.ПА}_{т} = \text{Цена.ПА}_{т_{факт}} \times \text{ИПЦ}_{\frac{\text{план}}{\text{факт}}}$$

Цена.ПА<sub>т</sub> - цена платной услуги (рублей);

Цена.ПА<sub>т<sub>факт</sub></sub> - ранее установленная цена платной услуги (рублей);

ИПЦ<sub>план/факт</sub> - индекс потребительских цен в соответствии со значениями, опубликованными Федеральной службой государственной статистики (в отношении отчетного периода) и значениями, рассчитанными Министерством экономического развития Российской Федерации для прогноза социально-экономического развития (в отношении планового периода). При расчете на период более одного года рассчитывается произведение индексов потребительских цен на соответствующие годы.



### МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Цена платной услуги может устанавливаться следующими способами:
  - в расчете на одно посещение платного мероприятия одним получателем;
  - в расчете полной оплаты стоимости проведения мероприятия одним заказчиком.
2. Цена платной услуги, рассчитываемая как одно посещение платного мероприятия одним получателем, осуществляется по формуле:

$$\text{Цена.ПМ} = \frac{\text{Стоимость.ПМ}}{Q_{\text{получ.}} \times Q_{\text{мероп.}}} \times (1 + K_{\text{нр}})$$

где:

**Цена.ПМ** - цена платной услуги (рублей);

**Стоимость.ПМ** - стоимость платных мероприятий, организуемых в рамках услуги и проводимых в течение года (рублей);

$Q_{\text{мероп.}}$  - число мероприятий, планируемых к проведению в течение оказания платной услуги (единиц). Устанавливается на основании планов оказания платной услуги;

$Q_{\text{получ.}}$  - ожидаемое число получателей, в среднем посещающих одно мероприятие (человек). Определяется экспертно, на основании консервативных оценок;

**K. нр** - коэффициент непредвиденных расходов (%).

3. Цена платной услуги, рассчитываемая как полная оплата стоимости проведения платного мероприятия одним заказчиком, осуществляется по формуле:

$$\text{Цена.ПМ} = \text{Стоимость.ПМ} \times (1 + K_{\text{нр}})$$

где:

**Цена.ПМ** - цена платной услуги (рублей);

**Стоимость.ПМ** - стоимость платного мероприятия (рублей);

**K. нр** - коэффициент непредвиденных расходов (%).

4. Стоимость платного мероприятия определяется по формуле:

$$\text{Стоимость.ПМ} = (\text{Пр. Затр}_{\text{план}} + \text{Накл. Затр}^{-\text{ку}}) \times \frac{1}{1 - k_{\text{ку}}}$$

где:

**Стоимость.ПМ** - стоимость платного мероприятия (рублей);

**Пр. Затр<sub>план</sub>** - планируемые прямые затраты, связанные с оказанием платной услуги (рублей), определяются в соответствии с Методикой расчета прямых затрат, включаемых в стоимость платной услуги, приведенной в приложении № 8 к настоящему Положению;

Накл. Затр<sup>кн</sup>

- накладные затраты, связанные с

административными и общехозяйственными расходами, включаемые в стоимость платной услуги, за исключением расходов на оплату коммунальных услуг (рублей); Размер накладных затрат определяется в соответствии с ретроспективным вариантом Методики расчета накладных затрат, включаемых в стоимость платной услуги, приведенной в приложении № 9 к настоящему Положению;

к<sub>кн</sub>

- установленный действующими муниципальными правовыми актами размер доли доходов от оказания платных услуг, который направляется на оплату коммунальных услуг (%).

5. Коэффициент непредвиденных расходов (К.нр) определяется самостоятельно образовательным учреждением в размере, не превышающем 10%.



### МЕТОДИКА РАСЧЕТА ПРЯМЫХ ЗАТРАТ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СТОИМОСТЬ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ

1. Прямыми затратами, включаемыми в стоимость платной услуги, являются затраты, которые непосредственно связаны с оказанием платной услуги.
2. Прямые затраты определяются по формуле:

$$\text{Пр. затр.} = \text{ФОТ}_{\text{осн.перс.}} + \text{Раб. Усл} + \text{Аморт} + \text{МЗ}$$

где:

**Пр. Затр** - прямые затраты, включаемые в стоимость платной услуги (рублей);

**ФОТ<sub>осн.перс.</sub>** - затраты на оплату труда основного персонала, с учетом начислений на выплаты по оплате труда (рублей);

**Раб. Усл** - оплата работ и услуг, непосредственно связанных с оказанием платной услуги (рублей);

**Аморт** - амортизация основных средств и нематериальных активов (рублей);

**МЗ** - приобретение малоценных быстроизнашивающихся предметов, инвентаря, сырья, материалов, и прочих материальных запасов, непосредственно используемых при оказании платной услуги (рублей).

3. Затраты на оплату труда основного персонала (**ФОТ<sub>осн.перс.</sub>**) с учетом начислений на выплаты по оплате труда определяются в отношении всех сотрудников учреждения культуры, непосредственно задействованных в оказании платной услуги:

$$\text{ФОТ}_{\text{осн.перс.}} = \sum \text{ОТ}_i$$

где:

**ОТ<sub>i</sub>** - оплата труда *i*-го сотрудника, непосредственного задействованного в оказании платной услуги (рублей), определяемая как:

$$\text{ОТ}_i = t_i \times (1 + K_{\text{внеуч}}) \times \frac{\text{Оклад}_i \times (1 + K_{\text{стим}_i})}{N_i} \times (1 + \text{Отчисл}_{\%}) \times (1 + \text{Отпуск}_{\%})$$

где:

- $t_i$  - прямые временные затраты  $i$ -го сотрудника на оказание платной услуги (часов). По платным образовательным услугам или платным услугам организованного досуга прямые временные затраты не могут превышать произведение общей продолжительности всех занятий, проводимых в рамках услуги, и числа групп, получающих услугу независимо друг от друга;
- К. внеуч** - коэффициент, учитывающий временные затраты основного персонала на подготовку к учебным занятиям платной образовательной услуги (%). Устанавливается только для платных образовательных услуг (в размере не более 100%), для иных платных услуг принимается равным 0%;
- Оклад <sub>$i$</sub>**  - размер оклада  $i$ -го сотрудника в соответствии со штатным расписанием муниципального учреждения (рублей в месяц);
- К. стим <sub>$i$</sub>**  - коэффициент учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат  $i$ -го сотрудника за оказание платных услуг (%). Устанавливается в диапазоне от 0% до 400%;
- $N_i$  - ежемесячный индивидуальный норматив общей трудовой нагрузки  $i$ -го сотрудника, установленный в учреждении культуры (часов в месяц);
- Отчисл<sub>%</sub>** - совокупная величина начислений на выплаты по оплате труда (%);
- Отпуск<sub>%</sub>** - коэффициент учета отпускных в общем объеме оплаты труда  $i$ -го сотрудника, непосредственного задействованного в оказании платной услуги (%).

Расчет затрат на оплату труда основного персонала может быть проведен в разрезе должностей.

4. Затраты на оплату работ и услуг (**Раб. Усл**), непосредственно связанных с оказанием платной услуги, определяются по формуле:

$$\text{Раб. Усл} = \sum \frac{\text{раб. усл}_i \times \text{к. вкл}_i}{n_i}$$

где:

- $\text{раб. усл}_i$  - затраты на оплату  $i$ -ой работы или услуги, непосредственно связанной с оказанием платной услуги (рублей). К таким услугам могут быть отнесены услуги связи, транспортные услуги, содержание и аренда имущества, прочие услуги и работы;



$k. \text{вкл}_i$  - коэффициент включения затрат на оплату  $i$ -ой работы или услуги в стоимость платной услуги (%). Устанавливается в пределах от 0% до 100%;

$n_i$  - число лет, в течение которых затраты на оплату  $i$ -ой работы или услуги включаются в стоимость платной услуги (лет)

5. Амортизация основных средств и нематериальных активов (**Аморт**), непосредственно задействованных в оказании платной услуги, рассчитывается как:

$$\text{Аморт} = \sum \frac{BC_i \times k. \text{исп}_i}{n_i}$$

$BC_i$  - балансовая стоимость  $i$ -ого основного средства или нематериального актива, напрямую используемого при оказании платной услуги (рублей);

$k. \text{исп}_i$  - коэффициент использования  $i$ -ого основного средства или нематериального актива при оказании платной услуги (%). Устанавливается в пределах от 0% до 100%;

$n_i$  - число лет, в течение которых расходы на приобретение  $i$ -ого основного средства или нематериального актива включаются в стоимость платной услуги (лет).

При расчете амортизации основных средств и нематериальных активов допускается:

- учитывать основные средства и нематериальные активы с нулевой остаточной стоимостью, но фактически находящиеся в эксплуатации и используемые для оказания платной услуги;
- применять вместо балансовой стоимости стоимость приобретения аналогичного основного средства или нематериального актива по ценам периода, соответствующего периоду оказания платной услуги;
- учитывать балансовую стоимость с учетом инфляционных изменений, произошедших с момента приобретения основного средства или нематериального актива или его переоценки. Для учета инфляционного изменения стоимости должен использоваться индекс потребительских цен в соответствии со значениями, опубликованными Федеральной службой государственной статистики (в отношении отчетного периода) и значениями, рассчитанными Министерством экономического развития Российской Федерации для прогноза социально-экономического развития (в отношении планового периода). При расчете на период более одного года рассчитывается произведение индексов потребительских цен на соответствующие годы;
- использовать нормативный срок амортизации или срок фактической ожидаемой эксплуатации в качестве числа лет, в течение которых расходы

на приобретение  $i$ -ого основного средства или нематериального актива включаются в стоимость платной услуги.

6. Затраты на приобретение малоценных быстроизнашивающихся предметов, инвентаря, сырья, материалов, и прочих материальных запасов, непосредственно используемых при оказании платной услуги (МЗ), определяется по формуле

$$МЗ = \sum \frac{\text{Цена.МЗ}_i \times q_i}{n_i}$$

$\text{Цена.МЗ}_i$  - цена приобретения  $i$ -ого вида малоценных

быстроизнашивающихся предметов, инвентаря, сырья, материалов, и прочих материальных запасов, используемых при оказании платной услуги (рублей);

$q_i$  - количество  $i$ -ого вида малоценных быстроизнашивающихся предметов, инвентаря, сырья, материалов, и прочих материальных запасов, приобретенных в целях оказания платной услуги (единиц);

$n_i$  - число лет, в течение которых расходы на приобретение  $i$ -ого вида материальных запасов планируется включать в стоимость платной услуги (лет).



### МЕТОДИКА РАСЧЕТА НАКЛАДНЫХ ЗАТРАТ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СТОИМОСТЬ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ

1. Накладными затратами, включаемыми в стоимость платной услуги, являются затраты связанные с административными и общехозяйственными расходами учреждения культуры, частично включаемые в стоимость платной услуги, за исключением расходов на оплату коммунальных услуг.
2. Для расчета накладных затрат, включаемых в стоимость платной услуги:
  - в отношении стоимости платных образовательных услуг используется нормативный метод;
  - в отношении стоимости иных платных услуг используется ретроспективный метод.
3. Расчет накладных затрат, включаемых в стоимость платной услуги, нормативным методом осуществляется по формуле:

$$\text{Накл. Затр}^{\text{КУ}} = \text{Объем. ПУ}_{\text{план}} \times \text{Н. нз}$$

где:

$\text{Накл. Затр}^{\text{КУ}}$  - накладные затраты, включаемые в стоимость платной услуги (рублей)

$\text{Объем. ПУ}_{\text{план}}$  - плановый объем оказания платной услуги (человек × час). Определяется как произведение используемых при расчете цены платной услуги ожидаемого числа получателей платной услуги ( $Q_{\text{получ.}}$ ), используемое при расчете цены платной услуги, и продолжительности оказания платной услуги ( $T_{\text{час}}$ )

$\text{Н. нз}$  - норматив накладных затрат на единицу объема оказания платной услуги (рублей), определяемый по формуле:

$$\text{Н. нз} = \frac{\text{Общ. Затр}_{\text{факт}} - \text{КУ}_{\text{факт}}}{\text{Пребыт.}_{\text{факт}}} \times \text{ИПЦ}_{\text{план, факт}}$$

$\text{Общ. Затр}_{\text{факт}}$  - фактические затраты за отчетный период, связанные с административными и общехозяйственными расходами учреждения культуры в целом (рублей);

$\text{КУ}_{\text{факт}}$  - фактический объем расходов на оплату коммунальных услуг в отчетном периоде в целом по муниципальному учреждению (рублей);

**Пребыв<sub>факт</sub>** - фактическая совокупная продолжительность пребывания обучающихся в учреждении дополнительного образования во время получения всех муниципальных и платных услуг за отчетный период (чел×час);

**ИПЦ<sub>итак/факт</sub>** - индекс потребительских цен в соответствии со значениями, опубликованными Федеральной службой государственной статистики (в отношении отчетного периода) и значениями, рассчитанными Министерством экономического развития Российской Федерации для прогноза социально-экономического развития (в отношении планового периода). При расчете на период более одного года рассчитывается произведение индексов потребительских цен на соответствующие годы.

При расчете фактической совокупной продолжительности пребывания обучающихся в учреждении дополнительного образования за отчетный период рекомендуется использовать произведение:

- среднегодового числа обучающихся, на постоянной основе посещающих образовательное учреждение,
- среднего времени пребывания 1 обучающегося в день (или неделю),
- общего числа учебных дней (или недель) в году.

4. Расчет накладных затрат, включаемых в стоимость платной услуги, ретроспективным методом осуществляется по формуле:

$$\text{Накл. Затр}^{-\text{КУ}} = (\text{Пр. затр} - \text{Аморт}_{\text{Пр.З}}) \times \text{К. отнес}$$

где:

**Накл. Затр<sup>-КУ</sup>** - накладные затраты, включаемые в стоимость платной услуги (рублей)

**Пр. затр** - прямые затраты, связанные с оказанием платной услуги (рублей);

**Аморт<sub>Пр.З</sub>** - амортизация оборудования, включенная в состав прямых затрат (рублей);

**К. отнес** - коэффициент отнесения накладных затрат пропорционально прямым затратам на оказании услуги (%), определяемый по формуле:

$$\text{К. отнес} = \frac{\text{Общ. Затр}_{\text{факт}}^{-\text{аморт}} - \text{КУ}_{\text{факт}}}{\text{Сов. Пр. Затр}_{\text{факт}}^{-\text{аморт}}}$$

где:

**Общ. Затр<sup>-аморт</sup><sub>факт</sub>** - фактические затраты за отчетный период, связанные с административными и общехозяйственными расходами



учреждения культуры в целом без учета амортизации основных средств и нематериальных активов (рублей);

**КУ<sub>факт</sub>** - фактический объем расходов на оплату коммунальных услуг в отчетном периоде в целом по муниципальному учреждению (рублей);

**Сов.Пр. Затр<sub>факт</sub><sup>-аморти</sup>** - фактические совокупные прямые затраты (без учета амортизации основных средств и нематериальных активов), связанные с оказанием муниципальным учреждением всех видов (муниципальных и платных) услуг и работ в отчетном периоде (рублей).

5. Общий размер накладных затрат, рассчитываемых любым из методов, не может быть менее 25% или более 75% прямых затрат на оказание платной услуги. В случае если размер накладных затрат:
- превышает 75% объема прямых затрат на оказание этой услуги в качестве накладных затрат, включаемых в стоимость платной услуги, принимается значение эквивалентное 75% прямых затрат;
  - не достигает 25% объема прямых затрат на оказание этой услуги в качестве накладных затрат, включаемых в стоимость платной услуги, принимается значение эквивалентное 25% прямых затрат.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Положению об оказании платных услуг  
МБУК "Парк Степанова"

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

<b>Платная услуга</b>	<b>Тип платной услуги</b>
Детские аттракционы	Платные аттракционы
Аттракционы для взрослых	Платные аттракционы
Прокат лодки	Услуги проката
Прокат катамаранов	Услуги проката
Прокат коньков	Услуги проката
Прокат сноутьюбов	Услуги проката
Прокат лыж	Услуги проката
Прокат сапбордов	Услуги проката
Предоставления льда на катке посетителям со своими коньками	Услуга
Посещение санитарно-гигиенического пункта	Услуга
Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки	Услуга
Прокат электромобилей	Услуга проката
Прокат велосипедов	Услуга проката
Организация торжественных мероприятий по заказу	Платные мероприятия
Мастер - класс	Платные мероприятия
Экскурсионные - маршруты	Платные мероприятия