

Согласовано  
Председатель комитета по культуре  
Администрации города Иванова



А.С. Антониук



Утверждаю  
И.о. директора МБУК «Парк Степанова

Н.Л. Тихомирова

25 октября 2024 приказ № 15-04-112

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ "ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ИМЕНИ В. Я. СТЕПАНОВА"

### 1. Общие положения

1.1. Положение об условиях оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры "Парк культуры и отдыха имени В. Я. Степанова" (далее Положение), разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Постановлением Главы города Иванова от 31.12.2008 года № 4013 "Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры города Иванова и муниципальных образовательных учреждений сферы культуры города Иванова, подведомственных комитету по культуре Администрации города Иванова", Постановлением Администрации города Иванова от 04.04.2019 № 497 «О внесении изменений в постановление Главы города Иванова от 31.12.2008 №4013 "Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры города Иванова и муниципальных образовательных учреждений сферы культуры города Иванова, подведомственных комитету по культуре Администрации города Иванова", Постановлением Администрации города Иванова № 1862 от 19.09.2023 г. «О внесении изменений в постановление Главы города Иванова от 31.12.2008 № 4013 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры города Иванова и муниципальных образовательных учреждений сферы культуры города Иванова, подведомственных комитету по культуре Администрации города Иванова»

1.2. Положение включает в себя:

размеры минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ);  
перечень и условия осуществления выплат стимулирующего характера;  
перечень, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;  
перечень и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам;  
условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений;

другие вопросы оплаты труда.

1.3. Положение устанавливает систему оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры "Парк культуры и отдыха имени В. Я. Степанова".

1.4. Заработная плата работников включает: минимальные оклады по занимаемой должности (профессии), повышающие коэффициенты к минимальным окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.

1.5. Фонд оплаты труда формируется исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке из городского бюджета, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.6. Заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В тех случаях, когда заработная плата работников (включая компенсационные и стимулирующие выплаты), полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), меньше минимального размера оплаты труда, производится

доплата до минимального размера оплаты труда.

В тех случаях, когда работник не полностью выработал норму рабочего времени, доплата до минимального размера оплаты труда производится пропорционально отработанному времени.

1.7. Условия оплаты труда, включая размер минимального оклада работника, повышающие коэффициенты к минимальным окладам, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.8. Размеры и условия осуществления работнику выплат стимулирующего характера устанавливаются с учетом разрабатываемых в муниципальных учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

2. Условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

2.1. Заработная плата работников определяется на основе:

отнесения должностей рабочих и служащих к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в составе профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ);

установления минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников согласно приложению 1 к настоящему Положению;

установления повышающих коэффициентов к минимальным окладам согласно приложению 2 к настоящему Положению;

установления выплат компенсационного характера согласно приложению 3 к настоящему Положению;

установления выплат стимулирующего характера согласно приложению 4 к настоящему Положению;

установления доплаты работнику для доведения его заработной платы до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

2.2. Размеры минимальных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих, рабочих к ПКГ.

2.3. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные приложением 3 к настоящему Положению.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, рассчитываются от должностного оклада.

Установление выплат компенсационного характера осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда.

2.4. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные приложением 4 к настоящему Положению.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, рассчитываются от должностного оклада.

Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда

2.5. Месячная заработная плата работника определяется по следующей формуле:

$$Зпл = Одл + КВ + СВ + Д, \text{ где:}$$

Зпл - месячная заработная плата;

Одл - должностной оклад;

КВ - компенсационные выплаты;

СВ - стимулирующие выплаты;

Д - доплата до доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

Должностной оклад работника определяется по следующей формуле:

$$Одл = Омин. + Омин. \times (К1 + К2 + К3), \text{ где:}$$

Омин. - минимальный оклад;

К1, К2, К3 - повышающие коэффициенты;

### 3. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера

3.1. Заработная плата директора, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Размер должностного оклада руководителя определяется комитетом по культуре Администрации города Иванова и прописывается в трудовом договоре.

Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителя, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора, его заместителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год и определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала: директор, заместитель директора и главный бухгалтер (Приказ Министерства культуры России от 08.04.2013 года № 325 "Об утверждении примерного перечня должностей, отнесенных к категории административно-управленческого персонала учреждения, находящегося в ведении Министерства культуры Российской Федерации") в фонде оплаты труда учреждений культуры не должно составлять более 40%.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для директора, его заместителя и главного бухгалтера в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных величинах в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным настоящим Положением.

3.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для директора, его заместителя и главного бухгалтера в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных величинах в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным настоящим Положением.

3.4. Размеры должностных окладов и выплат компенсационного и стимулирующего характера директору устанавливаются приказом Комитета по культуре Администрации города Иванова в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Выплаты стимулирующего характера директору устанавливаются по результатам достижения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и работы его директора, установленных приказом Комитета.

3.5. Месячная заработная плата директора, его заместителя и главного бухгалтера определяется по следующей формуле:

$$\text{Зпл} = \text{Одл} + \text{КВ} + \text{СВ},$$

где:

Зпл - месячная заработная плата;

Одл - должностной оклад;

КВ - компенсационные выплаты;

СВ - стимулирующие выплаты.

3.6. Установление выплат компенсационного и стимулирующего характера директору, его заместителю и главному бухгалтеру осуществляется в пределах фонда оплаты труда муниципального учреждения.

#### 4. Другие вопросы оплаты труда

4.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По должностям служащих и профессиям рабочих, по которым размеры минимальных окладов (ставок заработной платы) не определены настоящим Типовым положением, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя учреждения.

4.2. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров и начисление заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится по каждой из должностей.

4.3. Работникам может выплачиваться материальная помощь. Порядок и размеры выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений.

4.4. Штатное расписание учреждения утверждается директором, согласовывается с главным распорядителем и включает в себя должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих) учреждения.

1. Размеры минимальных окладов по профессиональным  
квалификационным группам работников культуры, искусства и кинематографии

Квалификационные группы	Наименование должностей	Минимальный оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии вспомогательного состава"	Контролер билетов	6562
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	Руководитель клуба по интересам; культорганизатор; контролер-посадчик аттракциона	7178
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	Заведующий аттракционом;	9674
Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	Заведующий отделом (сектором) парка культуры и отдыха: заведующий хозяйственным отделом, заведующий отделом «лодочная станция», заведующий отделом платных услуг; заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники.	10549

2. Размеры минимальных окладов по профессиональным  
квалификационным группам и квалификационным уровням  
общеотраслевых должностей руководителей,  
специалистов и служащих

Квалификационные группы, уровни	Наименование должностей	Минимальный оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	Кассир (кассир билетный)	6562
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	Должности служащих, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший": механик.	7178

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	Экономист	8870
--	-----------	------

3. Размеры минимальных окладов по должностям работников, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам

Наименования должностей	Наименование правового акта	Минимальный оклад, руб.
Специалист в сфере закупок	Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок"	8351
Бухгалтер	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"	8870
Художественный руководитель	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих" раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии"	10549

4. Размеры минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников рабочих профессий

4.1. Размеры минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессий общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные группы, уровни	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"			5967
1-й квалификационный уровень	0,04	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", общепрофессиональным классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР): дворник (1й квалификационный разряд), уборщик территорий (1й квалификационный разряд), садовник (1й-2й квалификационный разряд), уборщик	
	-		
	2-й		
	0,09	3-й	
	-		
	квалификационный разряд		
	квалификационный разряд		

		служебных помещений (2й квалификационный разряд), сторож (2й квалификационный разряд)	
Профессиональная квалификационная группа второго уровня		"Общепромышленные профессии рабочих"	6562
1-й квалификационный уровень	0,11 - 5-й квалификационный разряд	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (4й квалификационный разряд), слесарь-ремонтник (5й квалификационный разряд), слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (5й квалификационный разряд)	

### Порядок установления и применения повышающих коэффициентов

Положением об оплате труда работников могут устанавливаться повышающие коэффициенты:

- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент по занимаемой должности.

1. Персональный повышающий коэффициент (К1) устанавливается к минимальному окладу работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к минимальному окладу - до 0,8. Персональный повышающий коэффициент (К1) может устанавливаться всем работникам учреждения за исключением директора, заместителя директора и главного бухгалтера. Рекомендуется устанавливать персональный повышающий коэффициент (К1) на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

2. Повышающий коэффициент к минимальному окладу за квалификационную категорию (К2) устанавливается с целью стимулирования работников муниципальных учреждений, в том числе артистического и художественного персонала, к раскрытию их творческого потенциала, профессиональному росту. Размеры повышающего коэффициента устанавливаются в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работнику за профессиональное мастерство (по результатам аттестации):

- высшей категории - 0,15;
- первой категории - 0,10;
- второй категории - 0,05.

3. Повышающий коэффициент к минимальному окладу по занимаемой должности (К3) устанавливается специалистам и служащим, занимающим должности, предусматривающие в наименовании "главный", "ведущий", "высшей категории", "первой категории", "второй категории", в следующих размерах:

- главный - 0,25;
- ведущий - 0,2;
- высшей категории - 0,15;
- первой категории - 0,1;
- второй категории - 0,05.

Работникам рабочих профессий размеры повышающего коэффициента к минимальному окладу по занимаемой должности (К3) установлены в разделе 3 приложения 1 к настоящему Положению.



Порядок и условия установления выплат  
компенсационного характера

Выплаты компенсационного характера состоят из:

выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, осуществляемых в порядке, предусмотренном статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

выплат за работу в ночное время, осуществляемых из расчета 35% часовой ставки, должностного оклада за каждый час работы в ночное время, ночным считается время с 22 часов до 6 утра;

выплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в порядке, предусмотренном статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

выплат за сверхурочную работу, осуществляемых в порядке, предусмотренном статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

При расчете часовой (дневной) ставки (части должностного оклада за день или час работы) в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу сверхурочно и за работу в ночное время последняя определяется путем деления должностного оклада на среднемесячное количество рабочих часов (дней) в году в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.