


УТВЕРЖДЕНО

Председатель  
Комитета по культуре

Администрации города Иванова  
  
С.И. Фролов  
2011 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель Ивановского  
городского комитета  
по управлению имуществом  
Н. Л. Бусова  
2011 г.



## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Парк культуры и отдыха имени В. Я. Степанова»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха имени В. Я. Степанова» является бюджетным учреждением, не имеющим в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха имени В. Я. Степанова», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано путём изменения типа учреждения из Муниципального учреждения культуры «Парк культуры и отдыха им. В.Я. Степанова» в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 № 277 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» (с изменениями от 24.09.2010 № 749), распоряжением Администрации города Иванова от 31.05.2010 № 208р «Об утверждении плана мероприятий по реализации положений Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Комитета по культуре Администрации города Иванова № 1/03-22 от 10.06.2011 года.
- 1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха имени В. Я. Степанова»
- 1.3. Сокращённое наименование Учреждения – МБУК «Парк Степанова»
- 1.4. Юридический адрес и местонахождение Парка: 153025, г. Иваново ул. Смольная д. 3
- 1.5. Учреждение является юридическим лицом. Имеет круглую печать с полным наименованием, штамп со своим наименованием, бланки установленного образца, лицевой счет в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова; имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Иванова и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.
- 1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ Иваново. Функции и полномочия Учредителя возлагаются на Комитет по культуре Администрации города Иванова (далее Учредитель). Учредитель обеспечивает условия для эффективной деятельности учреждения, строго соблюдает права учреждения и не

вмешивается в его оперативно-хозяйственную деятельность. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Ивановский городской комитет по управлению имуществом.

- 1.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с видом работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.
- 1.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения утвержденных муниципальных заданий. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 1.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 1.11. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ, решениями, постановлениями и распоряжениями Министерства культуры Российской Федерации, законодательством Ивановской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями Думы, приказами и распоряжениями Департамента культуры и культурного наследия Ивановской области, Комитета по культуре Администрации города Иванова и настоящим Уставом.
- 1.13. Территория Учреждения в его границах признана памятником природы регионального значения и относится к уникальным, невозполнимым, ценным в экологическом, научном, культурном и эстетическом отношениях природным комплексам. Земельный участок, на котором расположен природный комплекс, является собственностью Ивановской области и закреплен за Учреждением на праве постоянного бессрочного пользования.
- 1.14. Основными функциями и направлениями деятельности парка являются организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, полноценного и содержательного досуга; воспитание и пропаганда экологической культуры на основе непосредственного контакта человека с природой; создание условий для активного содержательного отдыха и развлечений посетителей.

- 1.15. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципалитета и его органов. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Иваново и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена Учреждению законодательством Российской Федерации и города Иваново.
- 1.17. Срок деятельности Учреждения не ограничен. Все изменения и дополнения в настоящий устав утверждаются учредителем и подлежат согласованию с Ивановским городским комитетом по управлению имуществом.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1 Целями деятельности Учреждения являются:

- реализация права граждан на здоровую и благоприятную окружающую среду;
- расширение состава развлекательных услуг, в том числе платных, для активного отдыха граждан;
- проведение массовых зрелищных мероприятий;
- осуществление оздоровительных мероприятий, в том числе с использованием воздействия природного фактора;
- создание современного технически оснащенного аттракционно-игрового комплекса;
- проведение спортивно-массовых мероприятий;
- развитие художественного творчества, создание творческих коллективов, культурно-досуговых центров и клубов;
- соблюдение доступности культурно-развлекательных мероприятий;
- осуществление долгосрочных программ по рациональному использованию природного ландшафта Учреждения;
- создание благоустроенных рекреационных зон, комфортных мест массового отдыха граждан;
- осуществление экологического воспитания населения;
- контроль, охрана и соблюдение режима особо охраняемых природных территорий;
- систематическое участие в проведении научных исследований в области растительного, животного мира, оздоровительного воздействия природы на человека;

- обеспечение содержания территории Учреждения и эксплуатации инженерных сооружений в надлежащем состоянии;
- иные цели, не противоречащие законодательству РФ.

2.2 Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Основные виды деятельности Учреждения:

- благоустройство и озеленение территории парка;
- ведение лесопаркового хозяйства, в том числе мероприятия по подготовке и реализации плана лесопаркового устройства, санитарно-оздоровительные мероприятия в лесных насаждениях, мероприятия по уходу, направленному на повышение защитных санитарно-гигиенических, эстетических функций парка (вырубка части деревьев, кустарников, обрезка, кронирование, иные мероприятия), иные природоохранные мероприятия, связанные с особым статусом памятника природы регионального значения, в рамках субсидий, выделенных Учредителем;
- осуществление подготовки и проведения тематических, театрализованных и концертных, зрелищно-спортивных, информационно-выставочных, экологических мероприятий, литературно-художественных, ритуально-обрядовых, других досуговых программ на территории парка;
- оказание услуг по предоставлению звукоусиления, сценических площадок, костюмов, игровых и концертных программ, аттракционов на территории учреждения;
- содержание и ремонт имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, в рамках субсидий, выделенных Учредителем;
- создание творческих коллективов, привлечение для организации культурно-досуговых мероприятий профессиональных коллективов и исполнителей, выявление и прогнозирование спроса населения на услуги, обеспечение их удовлетворения;
- содержание комплексов аттракционов, развлечений, творчества, экскурсионных, эстетических и образовательных центров;
- обеспечение посетителей парка необходимой информацией и осуществление контроля за соблюдением ими режима пользования территорией, проведение природоохранных мероприятий;
- создание и содержание ботанических садов и парков;

2.2.2. Виды деятельности Учреждения, связанный с предоставлением платных услуг:

- создание универсальных театрально-зрелищных, развлекательных, информационных комплексов, залов игровых автоматов и спортивных тренажеров, катков и пунктов проката спортивного и иного инвентаря, игротек, бильярдных, кегельбанов, фотолабораторий, других объектов культурно-досугового направления, а также организация демонстрации кино и видеопрограмм, как на территории учреждения, так и вне ее;
- осуществление подготовки и проведения тематических, театрализованных и концертных, зрелищно-спортивных, информационно-выставочных, экологических мероприятий, литературно-художественных,

ритуально-обрядовых, других досуговых программ, как на территории парка, так и вне ее, в том числе платных на договорной основе;

- оказание услуг по предоставлению звукоусиления, сценических площадок, костюмов, игровых и концертных программ, аттракционов как на территории учреждения, так и вне ее;

- организация и проведение культурно-массовых праздников, фестивалей, дискотек, экскурсий и путешествий, консультаций, лотерей и аукционов (в установленном порядке), выставок-продаж произведений живописи, скульптуры, графики, декоративно-прикладного искусства, аттракционов, в том числе платных по договорам;

- содержание животных, открытие мастерских по изготовлению предметов быта и народного творчества;

- содержание комплексов аттракционов, развлечений, творчества, экскурсионных, эстетических и образовательных центров;

- оказание платных услуг населению:

- а) по организации досуга, развлечений, отдыха и туризма, общественного питания, экологического просвещения, эстетического и этического образования;

- б) по созданию и благоустройству оранжерей, аллей, садов;

- в) по организации продаж предметов народного творчества, изделий из природных материалов, выставок-продаж, проката спортивного и иного инвентаря;

- г) в иных сферах деятельности Учреждения, не противоречащих Уставу.

2.3 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность не противоречит законодательству РФ.

2.4 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. ФИНАНСОВЫЕ РЕСУРСЫ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1 Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- денежные средства, предоставляемые Учреждению в виде субсидий;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению в виде субсидий;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства от различного вида договорных работ, платных услуг;
- амортизационные отчисления;
- кредиты банков и других кредиторов;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений граждан;
- иные не запрещенные действующим законодательством поступления.

3.2 Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления Ивановским городским комитетом по управлению имуществом на основании договора о предоставлении Учреждению муниципального имущества в оперативное управление и акта приемки-передачи.

3.3. Для осуществления уставной деятельности Учреждение вправе использовать имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в результате заключения гражданско-правовых договоров (аренды, безвозмездного пользования и т.д.)

3.4 Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета в установленном порядке, переданное юридическими и физическими лицами в виде дара, пожертвования или по завещанию, является муниципальной собственностью города Иванова и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления

3.5 Учреждение владеет, пользуется и распоряжается переданным ему на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством РФ, уставными целями деятельности, заданиями собственника, назначением имущества, договором о предоставлении Учреждению муниципального имущества в оперативное управление.

3.6 Учреждение несет ответственность за своевременное выполнение своих обязанностей перед бюджетом, банком и вышестоящими организациями, поставщиками, подрядчиками и другими организациями.

3.7 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

3.8 При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое за ним имущество,
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению,
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации),
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества,
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.9 Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии учредителем решения о ликвидации, реорганизации,
- при не использовании имущества или использовании его не по назначению.

Изъятие и (или) отчуждение имущества производится ликвидационной комиссией либо Учредителем.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Ивановский городской комитет по управлению имуществом.

3.10 Учреждение без согласия собственника и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.11 Списание имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, производится в соответствии с действующим законодательством по согласованию с учредителем.

3.12 Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляются на осуществление уставной деятельности Учреждения (заработная плата, коммунальные платежи, амортизация оборудования, проведение ремонтов и другие целевые отчисления, предусмотренные в ежегодной смете по приносящей доход деятельности Учреждения).

3.13 Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 0,5 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату отчета.

3.14 Оплата труда работникам Учреждения производится согласно действующему законодательству. По согласованию с Учредителем



Учреждение разрабатывает Положение об оплате труда, не противоречащее Российскому законодательству и локальным нормативным актам.

3.15 Учреждение в пределах фонда оплаты труда и из иных средств по согласованию с Учредителем устанавливает размер стимулирующих надбавок и премий по результатам работы.

3.16 Учреждение по согласованию с Учредителем устанавливает порядок проведения аттестации сотрудников.

3.17 Учреждение в пределах, установленных законодательством, по согласованию с Учредителем осуществляет ценообразование на услуги и другие виды деятельности парка.

3.18 Учреждение вправе, с согласия Учредителя и собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя и участника.

3.19 В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1 Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном органом власти муниципального образования городской округ Иваново.

4.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

4.4. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, организациями, предприятиями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, обеспечивая качество работ, услуг.

4.5. Учреждение имеет право:

- Заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и частными лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава с учетом положений действующего законодательства Российской Федерации;

- Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, организации, учреждения и физические лица на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;

- При осуществлении хозяйственной деятельности приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов;

- Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем;

- Учреждать по согласованию с учредителем обособленные подразделения с правом открытия текущих и других счетов без статуса юридического лица:

- Обособленные подразделения действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением;
- Обособленные подразделения наделяются имуществом, учитываемом на отдельном бланке, входящем в сводный баланс Учреждения;
- Руководитель обособленного подразделения назначается на должность Учреждением и действует на основании выданной Учреждением доверенности;
- В установленном порядке определять объем средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие.

#### 4.6. Учреждение обязано:

- Рассматривать и представлять на утверждение Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме согласно утвержденным формам по всем видам деятельности;
- Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств; за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, связанный с исполнением ими трудовых обязанностей;
- Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем;
- Обеспечивать открытость и доступность документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

#### 4.8. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется:

– Комитетом по культуре Администрации города Иванова, а также другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, возложена проверка деятельности муниципальных учреждений;

– Контроль за использованием и распоряжением Учреждением имуществом, закрепленным на праве оперативного управления осуществляется Ивановским городским комитетом по управлению имуществом в случаях, установленных действующим законодательством.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1 К компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использование имущества;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- формирование муниципального задания Учреждения.

5.2 Директор Учреждения назначается приказом комитета по культуре Администрации города Иванова. Трудовой договор с директором, предусматривающий права и обязанности, ответственность сторон, условия оплаты труда, основания расторжения трудового договора и иные условия, заключается комитетом по культуре Администрации города Иванова.

5.3 Директор действует на основании законодательства Российской Федерации, Ивановской области, муниципального образования городского округа Иваново, настоящего Устава и трудового договора.

5.4 Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.5 Директор осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции.

5.6 Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);
- открывает счета в кредитных организациях Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- утверждает структуру, штатное расписание в пределах планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.7 Учреждение самостоятельно в осуществлении своей хозяйственной деятельности, ее планировании, распоряжении бюджетными и внебюджетными средствами в пределах, установленных Учредителем, действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

5.8 Учреждение планирует финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

## **6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

6.1 Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

6.2 Филиалы и представительства имеют обособленный баланс, который является частью баланса Учреждения.

6.3 Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

6.4 По вопросам исполнения своих обязанностей руководитель филиала или представительства подчиняется непосредственно директору Учреждения и согласовывает с ним текущие и перспективные вопросы деятельности.

6.5 Руководитель филиала или представительства несет персональную ответственность за сохранность закрепленного за филиалом или представительством имущества и содержание особо охраняемой территории.

6.6 Руководитель филиала или представительства организует деятельность подразделения и несет персональную ответственность за результаты деятельности.

6.7 Руководитель филиала или представительства разрабатывает годовые и перспективные планы работы, согласовывает и утверждает их в установленном порядке, а также составляет квартальные и годовые отчеты о работе филиала или представительства, своевременно представляет их в Учреждение.

6.8 Руководитель филиала или представительства может вносить на рассмотрение директору Учреждения предложения по кандидатурам на замещение вакантных должностей.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

7.1 Изменения в учредительные документы Учреждения вносятся решением Учредителя в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Ивановским городским комитетом по управлению имуществом.

Иванова  
Юлов  
11 г.

## **8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1 Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2 Реорганизация Учреждения: слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование - осуществляется по решению Учредителя.

8.3 Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя, суда в случаях, установленных законодательством.

8.4 Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией. В состав ликвидационной комиссии входят представители комитета по управлению имуществом Администрации города Иванова и комитета по культуре Администрации города Иванова.

8.5 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6 Ликвидационная комиссия осуществляет свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7 При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8 При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу кадров и др.) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

8.9 Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, остается в собственности муниципального образования городского округа Иванова.

8.10 При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, а документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

8.11 Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

И  
Иванова  
11 г.

ПОРЯДОК ВНЕШНИХ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОКУМЕНТ

1.1. Изменения в учредительные документы учреждения вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

УЧРЕЖДЕНИЕ И ЕГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. Учреждение или его подразделения могут быть созданы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение или его подразделения могут быть ликвидированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принято  
принято  
14 лет  
Заведующий  
Асанов Р.К.



*Handwritten signature*