ИЗВЕЩЕНИЕ №

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха имени В.Я. Степанова» (МБУК «Парк Степанова») сообщает о предоставлении в аренду следующего имущества (объектов по оказанию услуг) на территории МБУК «Парк Степанова» без проведения торгов или аукционов по адресу: 153025, г. Иваново, ул. Смольная, д. 3.

 Форма проведения – открытая по составу участников.

 Форма подачи заявок и заявительных документов – открытая.

На заключение договоров аренды выставляются следующие объекты по оказанию услуг:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Инвентарный номер | наименование | Единица измерения | Вид имущества (особо ценное или иное движимое имущество) |
| 1 | 101040125/1 | Мобильный ярмарочный домик | шт. | движимое  |
| 2 | 101040125/2 | Мобильный ярмарочный домик | шт. | движимое  |
| 3 | 101040125/3 | Мобильный ярмарочный домик | шт. | движимое  |
| 4 | 101040125/4 | Мобильный ярмарочный домик | шт. | движимое  |
| 5 | 101040125/5 | Мобильный ярмарочный домик | шт. | движимое  |
| 6 | 101040125/6 | Мобильный ярмарочный домик | шт. | движимое  |

В целях заключения договора аренды организация общественного питания, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – заявители) направляют в электронной форме на электронную почту МБУК «Парк Степанова» e-mail: park.stepanowa@yandex.ru заявку о необходимости заключения договора аренды (далее – заявка)

Заявка

о необходимости заключения договора аренды мобильного ярмарочного домика на территории МБУК «Парк Степанова» по адресу: 153025, г. Иваново, ул. Смольная, д. 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование заявителя организации общественного питания |  |
| 2 | Почтовый адрес заявителя |  |
| 3 | Номер контактного телефона |  |
| 4 | Потребность заявителя в предмете аренды |  |
| 5 | Предполагаемый срок аренды |  |
| 6 | Цели использования мобильного ярмарочного домика |  |
| 7 | Информация об ассортименте продукции и товаров, предполагаемых для реализации при оказании услуг общественного питания |  |
| 8 | Информация об ассортименте сувенирной продукции |  |

Индивидуальный предприниматель к заявке прикладывает копию документа, удостоверяющего его личность и полученную в течение одного месяца до даты направления заявки выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Организации общественного питания и юридическое лицо к заявке прикладывают полученную в течение одного месяца до даты направления заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

МБУК «Парк Степанова» рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их поступления и информирует в письменной форме заявителя о решении направить своему учредителю в письменной форме обращение о согласовании передачи заявителю в аренду объекта по оказанию услуг (ярмарочный домик) или об отказе заявителю в заключении договора аренды.

Принимающие участие в процедуре заключения договоров заявители подают заявку и соответствующие к ней выписки в нижеуказанные сроки:

**Срок подачи заявок на электронную почту** **park.stepanowa@yandex.ru** **с 23.09.204 г. по 18.10.2024 г**

**Телефон для справок: (4932) 33-57-29 с 12:00 до 16:00 (понедельник – пятница)**

После получения согласования с комитетом по культуре Администрации города Иваново (далее – учредителем) МБУК «Парк Степанова» заключает с заявителем договор аренды.

МБУК «Парк Степанова» в течение 10 (десяти) дней со дня заключения договора аренды уведомляет в письменной форме учредителя о заключении договора аренды (с приложением перечня переданного в аренду имущества и с указанием срока его передачи в аренду).

МБУК «Парк Степанова» заключает с заявителем договор аренды без права выкупа имущества.

Существенным условием договора аренды является запрет на сдачу в субаренду имущества и на использование имущества в целях, не предусмотренных частью 3.5 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции».

Размер арендной платы определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды.

Контроль за целевым использование переданного арендатору в аренду имущества осуществляется МБУК «Парк Степанова».

В случае нарушения арендатором условий договора аренды МБУК «Парк Степанова» обязано принять меры, направленные на устранение такого нарушения или расторжения договора аренды в соответствии с законодательством Российской Федерации.